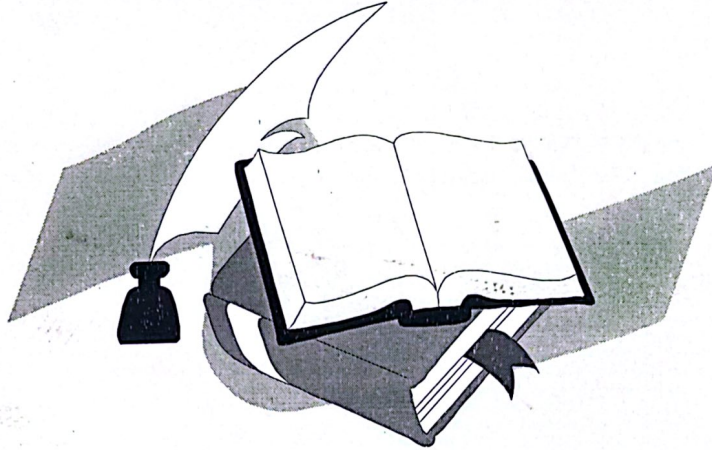


UBND PHƯỜNG MỸ LỘC
TRƯỜNG MÀM NON MỸ TIẾN

ଓଡ଼ିଶା ଶିକ୍ଷା (ଓ) ବିଭାଗ



KẾ HOẠCH

TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027

MỸ LỘC- NĂM 2026

Số: 119./KH-MNMT

Mỹ Lộc, ngày 21 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Năm học 2026 - 2027

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1613/UBND-VHXXH ngày 20 tháng 5 năm 2026 của UBND phường Mỹ Lộc về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

2. Căn cứ thực tiễn

2.1. Về cơ sở vật chất

Trường có cơ sở vật chất đầy đủ đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Phòng học hiện có: 11 phòng học và 10 phòng chức năng, 2 bếp ăn.

Diện tích phòng học đảm bảo đủ cho số học sinh của từng nhóm, lớp. Các phòng học được trang bị đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị, sắp xếp gọn gàng, sạch sẽ, khoa học thuận tiện cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, mỗi lớp học đều có phòng vệ sinh cho trẻ đảm bảo sạch sẽ, thuận tiện cho trẻ trong sinh hoạt, có đủ bồn tiểu, bồn cầu, có vách ngăn riêng cho trẻ theo giới tính, có đủ lavabo cho trẻ rửa tay, có khu nhà vệ sinh chung cho cán bộ giáo viên, nhân viên có đủ hệ thống đèn điện thấp sáng cho trẻ học tập vui chơi; 100% các lớp được trang bị máy điều hoà, bình nóng lạnh. Có kế hoạch bảo quản, sửa chữa, thay thế, bổ sung, nâng cấp các thiết bị đồ dùng, đồ chơi để đáp ứng nhu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong năm học.

Khu vực chơi cho trẻ có đủ thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo quy định, sân vườn luôn sạch sẽ, có khu vui chơi riêng cho trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo.

Bếp ăn được xây dựng kiên cố, được thiết kế theo quy trình bếp ăn 1 chiều, có đủ trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, vệ sinh - chăm sóc trẻ.

2.2.Đội ngũ

- + Tổng số: 29 đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên
- Ban giám hiệu: 3 đồng chí (1 Hiệu trưởng, 2 Hiệu phó)
- Giáo viên: 18 đồng chí (Biên chế: 15 đ/c, HĐ111: 3 đồng chí)
- Nhân viên: 8 đồng chí (1 nhân viên kế toán, 1 bảo vệ, 5 nhân viên nấu ăn, 1 nhân viên văn thư)

2.3.Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn

Tổng số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn do nhà trường phụ trách: Tổng 400 trẻ. Trẻ 5 tuổi: 92 trẻ.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tổ chức huy động trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp, đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường. đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ trường mầm non, giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân.

Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 3 đến 4 tuổi, đảm bảo quyền học tập của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được học tại trường gần nơi cư trú nhất, đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trên địa bàn nhà trường phân tuyến quản lí.

Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, không nhất thiết theo giới hạn địa giới hành chính của phường.

Thực hiện phân tuyến tuyển sinh theo Công văn số 1613/UBND-VHXH ngày 20 tháng 5 năm 2026 của UBND phường Mỹ Lộc về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027.

Tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

III. NỘI DUNG

1.Công tác chuẩn bị (điều tra, tuyên truyền, rà soát các điều kiện...)

Nhà trường phân công cán bộ, giáo viên điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi phổ cập; tuyên truyền các văn bản, kế hoạch tuyển sinh của các cấp trên trên cổng thông tin điện tử và các hình thức phù hợp. Đồng thời rà soát, bổ sung cơ sở vật

chất, trang thiết bị, đội ngũ nhằm bảo đảm đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh năm học.

Nhà trường chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu phục vụ tuyển sinh được thực hiện đầy đủ, đúng quy định. Bên cạnh đó, nhà trường tăng cường phối hợp với địa phương và cha mẹ trẻ để nắm bắt nhu cầu ra lớp của trẻ, đảm bảo huy động trẻ trong độ tuổi đến trường.

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2021	92	92	3	
2	2022	59	59	2	
3	2023	75	73	3	
Cộng MG		226	224		
4	2024	68	59	3	
5	2025	66	15		
6	2026	40	0		
Cộng NT		174	74	3	
Cộng MG+NT		400	298		

1. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

1.1. Đối tượng:

Trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025 (riêng trẻ khuyết tật có thể nhận trẻ ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung tối đa là 03 tuổi theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1.2. Điều kiện

Trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn các thôn La Chợ, La Đồng, Vị Việt, Nguyên Huệ và Lang Xá thuộc phường Mỹ Lộc.

Trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến...

Ưu tiên tiếp nhận trẻ mẫu giáo 5 tuổi (sinh năm 2021) có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại phường Mỹ Lộc.

1.3. Chỉ tiêu

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 11 Trong đó nhóm trẻ: 03 nhóm; lớp mẫu giáo 08 lớp, bố trí tại 02 điểm trường, cụ thể như sau:

* **Khu A:** TDP La Chợ, gồm 07 nhóm, lớp. Trong đó có 02 nhóm trẻ và 05 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 02 lớp; MG 4-5 tuổi 01 lớp; MG 5-6 tuổi: 02 lớp).

* **Khu B:** TDP Lang Xá, gồm 04 nhóm, lớp. Trong đó có 01 nhóm trẻ và 03 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 01 lớp; MG 4-5 tuổi 01 lớp; MG 5-6 tuổi: 01 lớp).

4. Hình thức tuyển sinh

- Tổ chức huy động trẻ, học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

+ **Trực tiếp:** Nhà trường sẽ tiến hành nhận hồ sơ tuyển sinh nộp trực tiếp tại phòng hành chính Trường Mầm Non Mỹ Tiến tại địa chỉ tổ dân phố La Chợ - Phường Mỹ Lộc (trong giờ hành chính).

+ **Trực tuyến:** Phụ huynh đăng kí trực tuyến trên đường link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfyfXoXOgx6wCHoc1hAF1brUrZt17nLqQnwnBqnT49gY35h5g/viewform?usp=dialog>

Hoặc quét mã QR:



5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

Tuyển sinh từ ngày 20/6/2026 đến ngày 25/7/2026.

Từ ngày 26/7/2026 đến ngày 29/7/2026: Tuyển sinh bổ sung trẻ ngoài địa bàn (nếu chưa đủ chỉ tiêu và lập danh sách báo cáo UBND phường Mỹ Lộc cho phép).

Lưu ý: Trong năm học nhà trường vẫn tiếp tục nhận hồ sơ xin nhập học đến khi đủ chỉ tiêu.

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh (Đơn, Giấy khai sinh và thông tin của trẻ theo quy định...)

- + 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Đơn xin học;
- + Phiếu vào lớp;
- + Phiếu điều tra đặc điểm tâm lí trẻ;

+ Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

+ Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

7. Lệ phí tuyển sinh

Nhà trường không thu phí tuyển sinh

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

Nhà trường căn cứ vào chỉ tiêu, xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện, lập danh sách, báo cáo UBND phường, sau đó công bố danh sách tuyển sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh:

Chủ động rà soát đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tham mưu với UBND xã, phường về công tác tuyển sinh đảm bảo phù hợp với điều kiện của nhà trường. Triệu tập họp hội đồng tuyển sinh để xét duyệt danh sách học sinh được tuyển, bàn bạc trong hội đồng tuyển sinh để giải quyết các vấn đề khó khăn, báo cáo việc thực hiện với lãnh đạo.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trình UBND xã, phường phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

Thành lập tổ tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh.

Thông kê, báo cáo công tác tuyển sinh với cơ quan quản lý trực tiếp.

Thực hiện nghiêm túc việc công khai các điều kiện giáo dục của cấp học theo đúng các quy định; công khai Kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục bằng cả 02 hình thức: trên cổng thông tin điện tử của trường và dán công khai tại đơn vị.

Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi- giám sát và thúc đẩy công việc thực hiện nhịp nhàng, đúng tiến độ. Báo cáo, tham mưu với Hiệu trưởng khi cần thiết. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của chủ tịch hội đồng tuyển sinh

Thư kí: Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

Các ủy viên: Điều tra, rà soát chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn tổ dân phố được phân công phụ trách. Tuyên truyền, phổ biến đến cha mẹ trẻ về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

Nơi nhận:

- UBND Phường (để b/c);
- LD trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên hội đồng tuyển sinh (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.



Nguyễn Thị Minh Chính

PHÊ DUYỆT

CỦA UBND PHƯỜNG MỸ LỘC



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN VĂN HOÀN**