

Số: /TB-PGDĐT

TP. Nam Định, ngày 22 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra chuyên ngành trường mầm non Mỹ Tiến

Thực hiện Quyết định số 458/QĐ-PGDĐT ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Trưởng phòng GDĐT thành phố Nam Định về việc kiểm tra chuyên ngành trường mầm non Mỹ Tiến. Từ ngày 10/4/2025 đến ngày 1/4/2025, đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Mỹ Tiến, thành phố Nam Định.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 18/4/2025 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Trưởng phòng GDĐT thành phố Nam Định thông báo kết quả kiểm tra như sau:

A. NỘI DUNG, THỜI KỲ KIỂM TRA.

- Nội dung kiểm tra: việc triển khai thực hiện một số quy định về chuyên môn; việc chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ 7; việc thực hiện các khoản thu, chi từ người học; công khai trong cơ sở giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ.

- Thời kỳ kiểm tra: Năm học 2024 - 2025.

B. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ.

I. Ưu điểm:

1. Nhà trường đã thực hiện có hiệu quả một số quy định về chuyên môn: Việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục; thực hiện quy định về chuyên môn; đánh giá trẻ:

- Nhà trường đã cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp đồng thời ban hành đầy đủ các văn bản để tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục.

- Hệ thống các văn bản được lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, thuận lợi trong quá trình tìm kiếm, tra cứu.

- Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên về xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ toàn trường bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Môi trường ngoài nhóm/lớp được vệ sinh sạch sẽ, sắp đặt gọn gàng.

- Về công tác nuôi ăn bán trú: Hồ sơ năng lực của các đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo tính pháp lý. Những người có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ ND-CS trẻ có sức khỏe đảm bảo theo quy định. Có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác nuôi ăn bán trú của nhà trường. Bếp ăn sạch sẽ, thoáng mát, sắp đặt gọn gàng, ngăn nắp. Thực hiện tính khẩu phần ăn đầy đủ, kịp thời, cơ bản cân đối giữa các chất dinh dưỡng, đảm bảo năng lượng/ngày cho trẻ theo quy định.

- Về chất lượng giáo dục: Kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng chi tiết, cụ thể. Các tổ nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục theo từng lứa tuổi và triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. Đa số giáo viên đã nắm được nội dung, phương pháp tổ chức các hoạt động.

- Trẻ ngoan ngoãn, có nền nếp vui chơi, học tập, tích cực tham gia vào các hoạt động do giáo viên tổ chức.

- Thực hiện đánh giá trẻ đảm bảo về thời gian và có đủ hồ sơ đánh giá.

2. Việc chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ 7 (Dạy thêm học thêm ngày thứ 7)

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, thực hiện đúng qui trình dạy thêm; Mức thu trong phạm vi qui định của Hội đồng nhân dân tỉnh cho phép; Có biên bản thống nhất thỏa thuận với cha mẹ trẻ.

- Các khối đã xây dựng kế hoạch dạy thêm ngày thứ 7.

3. Thực hiện công tác thu chi từ người học:

- Nhà trường đã cập nhật được các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở GDĐT, Phòng GDĐT về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý năm học 2024-2025; nhà trường đã phổ biến các khoản thu theo quy định đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ.

- Nhà trường đã xây dựng dự toán thu - chi các khoản thu theo quy định, các khoản thu thỏa thuận theo năm học 2024-2025 kèm theo biên bản thỏa thuận với cha mẹ trẻ.

- Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khi thỏa thuận theo quy định giữa nhà trường và cha mẹ trẻ đã được thỏa thuận, thống nhất.

4. Công tác công khai trong cơ sở giáo dục:

- Nhà trường đã cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác công khai.

- Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác công khai.

- Nhà trường đã quan tâm đến công tác công khai, tổ chức công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC, Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

5. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Nhà trường đã cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác kiểm tra nội bộ.

- Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường đã thực hiện triển khai, xây dựng các văn bản chỉ đạo về công tác KTNB theo hướng dẫn, phù hợp với thực tế nhà trường.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra đúng tiến độ theo Kế hoạch.

II. Hạn chế, thiếu sót.

1. Thực đơn chưa đa dạng các loại thực phẩm, chưa có nhiều rau xanh đặc trưng theo mùa trong bữa ăn của trẻ (một số bữa chính sáng)

2. Một số giáo viên chưa linh hoạt, chưa đổi mới, sáng tạo trong quá trình tổ chức các hoạt động cho trẻ, chưa khai thác, tận dụng triệt để hiệu quả của thiết bị

dạy học và đồ dùng đồ chơi. Một số loại hồ sơ sổ sách chưa được tinh gọn (sổ học tập chuyên môn, sổ tay, sổ dự giờ, BDTX).

3. Nguyên vật liệu để làm đồ dùng, đồ chơi chưa đa dạng, phong phú về chất liệu và chủng loại.

4. Một số nhóm lớp, những trẻ chưa đạt được mục tiêu của chủ đề trước chưa được theo dõi đánh giá vào các chủ đề tiếp theo và phản ánh vào hồ sơ đánh giá trẻ.

5. Kế hoạch dạy thêm ngày thứ 7 của giáo viên còn một vài tuần chưa thể hiện rõ ngày, tháng theo quy định.

6. Nhân viên kế toán nhà trường mới được tuyển dụng, chưa có nhiều kinh nghiệm thực tế trong việc quản lý thu chi.

7. Chứng từ của nhà trường còn sơ sài, thiếu công tác lập dự trù, giấy đề nghị, quyết toán.

8. Tỷ lệ thu các khoản thu theo hình thức thanh toán không dùng tiền mặt qua phần mềm các khoản thu thông qua ngân hàng theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh; Công văn số 1081/SGDDĐT-KHTC ngày 07/8/2022 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định còn thấp, chưa được áp dụng rộng rãi.

9. Nhà trường chưa công khai tên một số văn bản theo quy định về nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (Quyết định bổ nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Quyết định ban hành Quy chế phối hợp giữa nhà trường với cơ sở giáo dục) trong thông tin chung.

10. Kiểm tra theo kế hoạch: Nhà trường gộp các cuộc kiểm tra trong 1 tháng vào 1 ngày.

III. KIẾN NGHỊ.

Trong thời gian tiếp theo của năm học 2024 - 2025 và những năm học tiếp theo, yêu cầu trường mầm non Mỹ Tiến:

1. Nhà trường cần có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên về đổi mới, sáng tạo trong quá trình tổ chức các hoạt động cho trẻ, khai thác, tận dụng triệt để hiệu quả của thiết bị dạy học và đồ dùng đồ chơi; tinh gọn số lượng, các loại hồ sơ sổ sách so với hiện tại.

2. Bổ sung thêm đồ dùng đồ chơi tự tạo trong các nhóm lớp với đa dạng các nguyên vật liệu và chủng loại khác nhau.

3. Đối với những trẻ chưa đạt mục tiêu ở chủ đề trước cần được theo dõi đánh giá trẻ vào chủ đề tiếp theo và phản ánh vào hồ sơ đánh giá trẻ.

4. Điều chỉnh lại thực đơn nuôi ăn bán trú đảm bảo đa dạng các loại thực phẩm, đặc biệt trong bữa chính sáng của trẻ.

5. Kế hoạch dạy thêm ngày thứ 7 của giáo viên cần thể hiện rõ ngày, tháng theo quy định.

6. Nhà trường cần tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên kế toán về quy trình thu, chi và quản lý tài chính trong trường học.

7. Nhà trường cần rà soát lại toàn bộ quy trình lập, lưu trữ và hoàn thiện chứng từ kế toán, đảm bảo tuân thủ đúng các quy định về tài chính hiện hành, yêu cầu bộ

phận kế toán phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan trong việc chuẩn bị chứng từ trước và sau khi thanh toán. Thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình tài chính: lập dự trù kinh phí, giấy đề nghị thanh toán, hóa đơn chứng từ, bảng tổng hợp chi và quyết toán chi phí tương ứng với từng khoản chi.

8. Nhà trường cần đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu theo quy định, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo hình thức thanh toán không dùng tiền mặt nhằm tăng tính minh bạch và thuận tiện trong quản lý tài chính.

9. Đề nghị nhà trường bám sát hướng dẫn về công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT để thực hiện công khai các nội dung theo yêu cầu đầy đủ, đúng quy định.

10. Nhà trường cần bố trí thời gian kiểm tra riêng cho từng cuộc kiểm tra vào các thời điểm khác nhau để công tác kiểm tra hiệu quả hơn.

Yêu cầu trường mầm non Mỹ Tiến nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với các bộ phận, cá nhân; kịp thời khắc phục các hạn chế, thiếu sót đã nêu trong phần II. của Thông báo kết quả kiểm tra này; tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị nêu trên và báo cáo kết quả việc thực hiện các kiến nghị (có minh chứng kèm theo báo cáo) về Phòng GDĐT Nam Định (qua bộ phận kiểm tra) trong hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Tổ MN, phòng GDĐT;
- Trường MN Mỹ Tiến;
- Lưu: VT, KTr, HS.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thế Lâm