

Số: 64/KH-MNMT

Mỹ Tiến, ngày 30 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ mầm non ra lớp và tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Mỹ Lộc;

Căn cứ Thông tư 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường;

Căn cứ vào số liệu điều tra dân số độ tuổi trẻ sinh từ năm 2019 đến năm 2024;

Căn cứ vào tỷ lệ huy động trẻ ra lớp năm học 2023-2024.

Trường Mầm non Mỹ Tiến xây dựng Kế hoạch huy động trẻ mầm non ra lớp và tuyển sinh năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo chỗ học cho học sinh mầm non trên địa bàn ra lớp, thực hiện tốt yêu cầu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Việc xét tuyển: Tiếp nhận các cháu trong độ tuổi mầm non theo Điều lệ Trường Mầm non được ban hành theo Thông tư 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT.

II. DỰ KIẾN HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP NĂM HỌC 2024 - 2025

ĐỘ TUỔI	SỐ NHÓM LỚP	DỰ KIẾN TỶ LỆ HUY ĐỘNG (%) / DÂN SỐ ĐỘ TUỔI	SỐ HỌC SINH ĐÃ RA LỚP 2022-2023	TUYỂN MỚI	GHI CHÚ
Nhà trẻ	2 nhóm	49,7%	15 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	
MG 3 -4 tuổi	3 lớp	92,5%	64 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	

MG 4-5 tuổi	3 lớp	100%	80 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	
MG 5-6 tuổi	3 lớp	100%	87 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	
Tổng cộng	2 nhóm NT 9 lớp MG		246 cháu		

III. TIÊU CHUẨN TUYỂN SINH

Trường tuyển sinh các cháu tại địa phương xã Mỹ Tiến. Ưu tiên tiếp nhận trẻ mẫu giáo 5 tuổi (sinh năm 2019) có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Mỹ Tiến.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

- Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh: soạn thảo kế hoạch, thông báo tuyển sinh, ra quyết định thành lập HĐTS, xem xét tiến độ thực hiện, triệu tập họp HĐTS để xét duyệt danh sách học sinh được tuyển, bàn bạc trong HĐTS để giải quyết các vấn đề khó khăn, báo cáo việc thực hiện với lãnh đạo.

- Phó hiệu trưởng (P.Chủ tịch HĐTS) chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi-giám sát và thúc đẩy công việc thực hiện nhip nhàng, đúng tiến độ. Báo cáo, tham mưu với Hiệu trưởng khi cần thiết.

- Các ủy viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng: soạn thảo nội dung đơn xin nhập học, các hồ sơ thủ tục nộp kèm, cách thức phát và tiếp nhận hồ sơ, chịu trách nhiệm hướng dẫn nhập số liệu và thống kê theo đối tượng, tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét duyệt, hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục hồ sơ khi được xét duyệt, lên danh sách công bố kết quả... Báo cáo tiến độ thực hiện và đề xuất giải quyết công việc với Hiệu trưởng khi cần.

V. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường có thông tin số định danh cá nhân của trẻ)

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu của nhà trường)

- Giấy khai sinh bản sao hoặc bản chính phô tô công chứng

V. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Hình thức

Nhà trường sẽ tiến hành nhận hồ sơ tuyển sinh nộp trực tiếp tại văn phòng Trường Mầm Non Mỹ Tiến tại địa chỉ thôn La Chợ - Xã Mỹ Tiến.

2. Thời gian

Giờ hành chính từ ngày 30/7/2024 đến ngày 02/8/2024 phụ huynh có con, em thuộc lứa tuổi tuyển mới đến tại văn phòng trường mầm non Mỹ Tiến khu La Chợ đăng ký thông tin, nộp hồ sơ, làm thủ tục nhập học cho trẻ.

Thời gian nhập học của trẻ, nhà trường căn cứ theo công văn của Sở GDĐT tỉnh Nam Định sẽ thông báo đến phụ huynh sau.

Lưu ý: Trong năm học nhà trường vẫn tiếp tục nhận hồ sơ xin nhập học khi phụ huynh có nhu cầu.

Nơi nhận:

- UBND xã Mỹ Tiến;
- Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Lộc;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Minh Chính