

Số: 49/KH-TrMN

Mỹ Tiến, ngày 01 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ LẦN THỨ NHẤT**  
**NĂM 2023**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1517/SGDDĐT-KHTC ngày 06/11/2018 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ kế hoạch số 10/KH-TrMN ngày 02 tháng 3 năm 2023 của trường mầm non Mỹ Tiến về Kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục mầm non.

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 31/5/2023;

Trường mầm non Mỹ Tiến xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ đợt 1 năm 2023 gồm những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường năm 2023.

**2. Yêu cầu**

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính "*Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân*" và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành "*Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân*".

**II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

Học sinh trường mầm non Mỹ Tiến.

**III. NỘI DUNG**

**1. Tiếp nhận bằng tiền mặt đợt 1:**

- Số tiền bằng số: **49.100.000** đồng
- Số tiền bằng chữ: **Bốn mươi chín triệu một trăm nghìn đồng**

**2. Dự toán kinh phí:**

<b>TT</b>	<b>Danh mục đề xuất</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Đơn giá</b>	<b>Dự toán Đợt 1</b>
1	Vẽ tranh tường, màn che nắng	m <sup>2</sup>	115	300.000đ	34.500.000đ
2	In tranh tuyên truyền, bảng biểu (có khung)	m <sup>2</sup>	28	250.000đ	7.000.000đ
3	Làm các biển tên	Chiếc	58	220.000đ	5.742.000đ
	<b>Tổng</b>				<b>47.242.000đ</b>

**IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ**

Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm đấu thầu.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV,NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Về phía nhà trường:** Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018, thống nhất trong Chi bộ, BGH, Hội đồng sư phạm trường.

- Báo cáo kế hoạch xin ý kiến chỉ đạo UBND xã Mỹ Tiến, Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Lộc.

- Bộ phận phụ trách CSVC: Khảo sát hiện trạng lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị thi công để Hiệu trưởng phê duyệt.

- Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

**2. Về phía đại diện Hội cha mẹ học sinh:** Phối hợp với nhà trường tổ chức khảo sát thực tế; giám sát quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đợt 1 năm 2023 của Trường mầm non Mỹ Tiên./.

**Nơi nhận:**

- PGD-ĐT huyện Mỹ Lộc; (*báo cáo*)
- UBND xã Mỹ Tiên; (*báo cáo*)
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Minh Chính**