

Phụ lục 02

(Ban hành kèm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC
ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính)

Phòng Giáo dục và Đào tạo TP

Nam Định

Số: 8/TB-PGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NĐ ngày 30 tháng 05 năm 2025.

THÔNG BÁO

Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024.

Đơn vị được thông báo: Trường mầm non Mỹ Tiến

Mã QHNS: 1133291

Mã chương:

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024 của Trường mầm non Mỹ Tiến và biên bản xét duyệt/thẩm định quyết toán ngày 23/04/2025 giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Nam Định và Trường mầm non Mỹ Tiến;

Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Nam Định thông báo xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024 (không bao gồm) của Trường mầm non Mỹ Tiến như sau:

I. Phần số liệu:

1. Số liệu quyết toán:

a) Thu phí, lệ phí

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| - Tổng số thu trong năm: | đồng; |
| - Số phải nộp ngân sách nhà nước: | đồng; |
| - Số phí được khấu trừ, để lại: | đồng |

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 2a đính kèm)

b) Quyết toán chi ngân sách:

- | | |
|---|---------------------|
| - Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: | đồng; |
| - Dự toán được giao trong năm: | 2.563.363.080 đồng, |
| trong đó: | |
| + Dự toán giao đầu năm: | 1.964.104.080 đồng; |
| + Dự toán bổ sung trong năm: | 599.259.000 đồng; |
| - Kinh phí thực nhận trong năm: | 2.559.743.080 đồng; |
| - Kinh phí quyết toán: | 2.559.743.080 đồng; |
| - Kinh phí giảm trong năm: | 3.620.000 đồng; |
| - Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: | đồng, |

bao gồm:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| + Kinh phí đã nhận: | đồng; |
| + Dự toán còn dư ở Kho bạc: | đồng; |

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 2c đính kèm)

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: đồng;
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: đồng;
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu số 69 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC)

3. Thuyết minh số liệu quyết toán:**II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ:**

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: (178.113.756) đồng,

trong đó:

- + Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính: đồng;
- + Trích lập các Quỹ: đồng;
- + Kinh phí cải cách tiền lương: 77.040.000 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 2b đính kèm)

III. Nhận xét và kiến nghị:**1. Nhận xét:**

- Thời gian, mẫu biểu báo cáo đúng qui định
- Phòng Giáo dục và Đào tạo đã thẩm tra số liệu trên báo cáo tài chính đúng số liệu đã được KBNN đối chiếu, tổng hợp báo cáo Phòng tài chính - kế hoạch theo quy định.

2. Kiến nghị:

Đơn vị chịu trách nhiệm về chứng từ, sổ sách kế toán với số liệu báo cáo tài chính đã lập phục vụ công tác thẩm tra quyết toán khi có thông báo.

Nơi nhận

- Đơn vị được XD/TĐ quyết toán
- Các đơn vị liên quan như: Kiểm toán nhà nước và kho bạc nhà nước (đối với thông báo XD/TĐ của Bộ Tài chính), cơ quan tài chính (đối với thông báo của đơn vị dự toán cấp dưới), đơn vị dự toán cấp I (đối với thông báo của đơn vị dự toán cấp trên XD đơn vị dự toán cấp dưới);
- Lưu: VT, nơi phát hành

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN TÀI CHÍNH,
HOẶC ĐƠN VỊ DỰ TOÁN CẤP TRÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



**TRƯỞNG PHÒNG
NGUYỄN THẾ LÂM**

Phụ lục 01

(Ban hành kèm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC
ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhà... ngày 23 tháng 04 năm 2025.

BIÊN BẢN

Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024.

Đơn vị được xét duyệt/thẩm định: Trường mầm non Mỹ Tiến.

Mã QHNS: 1133291

Mã chương:

I. Thành phần xét duyệt/thẩm định:

1. Đại diện đơn vị dự toán được xét duyệt/thẩm định:

Ông/Bà Nguyễn Thị Minh Chính Chức vụ Hiệu Trưởng

Ông/Bà Triệu Hồng Thắm Chức vụ Kế Toán

2. Đại diện cơ quan, đơn vị xét duyệt/thẩm định:

Ông Nguyễn Thế Lâm Chức vụ Trưởng phòng

Bà Phạm Kim Thoa Chức vụ Chuyên viên phụ trách kế toán

II. Nội dung xét duyệt (hoặc thẩm định):

1. Phạm vi xét duyệt (hoặc thẩm định):

Quyết toán ngân sách năm 2024 (không bao gồm quyết toán vốn).

2. Số liệu quyết toán:

a) Thu phí, lệ phí

- Tổng số thu trong năm:

đồng;

- Số phải nộp ngân sách nhà nước:

đồng;

- Số phí được khấu trừ, để lại:

đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1a đính kèm)

b) Quyết toán chi ngân sách:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang:

đồng

- Dự toán được giao trong năm:

2.563.363.080 đồng, trong đó:

+ Dự toán giao đầu năm:

1.964.104.080 đồng;

+ Dự toán bổ sung trong năm:

599.259.000 đồng;

- Kinh phí thực nhận trong năm:

2.559.743.080 đồng;

- Kinh phí quyết toán:

2.559.743.080 đồng;

- Kinh phí giảm trong năm:

3.620.000 đồng

- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng

đồng, bao gồm:

+ Kinh phí đã nhận:

đồng;

+ Dự toán còn dư ở Kho bạc:

đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c đính kèm)

3. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: đồng;
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: đồng;
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu số 69 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC)

4. Thuyết minh số liệu quyết toán:**III. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ:**

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: (178.113.756) đồng, trong đó:
- + Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính: đồng;
- + Trích lập các Quỹ: đồng;
- + Kinh phí cải cách tiền lương: 77.040.000 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b đính kèm)

IV. Nhận xét và kiến nghị**1. Nhận xét:**

- Thời gian, mẫu biểu báo cáo đúng qui định
- Phòng Giáo dục và Đào tạo đã thẩm tra số liệu trên báo cáo tài chính đúng số liệu đã được KBNN đối chiếu, tổng hợp báo cáo Phòng tài chính - kế hoạch theo quy định.

2. Kiến nghị:

Đơn vị chịu trách nhiệm về chứng từ, sổ sách kế toán với số liệu báo cáo tài chính đã lập phục vụ công tác thẩm tra quyết toán khi có thông báo.

Biên bản này được lập thành 4 bản (mỗi bên giữ hai bản) được thông qua và được mọi người nhất trí ký tên dưới đây.

Đại diện đơn vị được xét duyệt/thẩm định

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Nguyễn Thị Minh Chính

Đại diện đơn vị thẩm định

(Ký, ghi rõ họ tên)



TRƯỞNG PHÒNG
NGUYỄN THẾ LÂM