

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ cho giáo dục mầm non

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1517/SGDĐT-KHTC ngày 06/11/2018 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ kế hoạch số 42 /KH-TrMN ngày 26 tháng 6 năm 2021 của trường mầm non Mỹ Tiến về phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2030.

Căn cứ Biên bản kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường ngày 25 tháng 08 năm 2022;

Căn cứ dự toán kinh phí vẽ tranh tường cho khu Lang Xá. Vẽ màn hình che nắng cho khu La Chợ. In tranh tuyên truyền, bảng biểu, làm biển cây. Bổ sung thảm cỏ nhân tạo khu trải nghiệm khu La chợ và khu Lang Xá. Làm mái tôn khu vui chơi nhà trẻ khu La Chợ. Sửa chữa đồ chơi ngoài trời. Bổ sung đồ dùng trang thiết bị như ti vi, giá đựng đồ chơi, học liệu.

Căn cứ biên bản họp liên tịch Cấp ủy, Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Hội đồng trường của trường mầm non Mỹ Tiến;

Trường mầm non Mỹ Tiến xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục mầm non từ thời gian 05 tháng 4 năm 2023 đến 30 tháng 11 năm 2023 với một số nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, lớp:

Trường mầm non Mỹ Tiến có 02 khu với tổng diện tích 5.253m², có 10 nhóm lớp gồm 02 nhóm nhà trẻ, 08 lớp mẫu giáo.

2. Cơ sở vật chất nhà trường:

Có 10 phòng học kiên cố với tổng diện tích bình quân 50m²/phòng, bình quân: 1,5m²/trẻ, đạt chuẩn theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Tất cả các phòng học được xây dựng kiên cố, đều có công trình vệ sinh khép kín.

Có 14 phòng chức năng theo quy định. Các phòng chức năng đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cũng như công tác tổ chức mọi hoạt động của nhà trường.

Các thiết bị ngoài trời tương đối đủ về số lượng theo yêu cầu của nhà trẻ và mẫu giáo, thường xuyên được nhà trường sửa chữa, bổ sung đáp ứng nhu cầu hoạt động vui chơi của trẻ.

3. Đặc điểm tình hình:

a. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo trong công tác xã hội hóa giáo dục tại nhà trường.

- Nhận thức của phụ huynh về tầm quan trọng của giáo dục mầm non ngày càng được nâng lên và chuyển biến sâu sắc, phụ huynh chăm lo đến con em trong việc học tập và mua sắm đồ dùng phục vụ tốt cho việc học, quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, năng động, nhiệt tình trong công tác, có ý thức trách nhiệm cao.

- Cơ sở vật chất phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi cơ bản đáp ứng phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

b. Khó khăn:

- Một số phụ huynh vẫn chưa nhận thức đúng đắn về công tác xã hội hóa giáo dục coi việc đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị là của địa phương và của ngành giáo dục.

- Một số lớp còn thiếu về đồ dùng trang thiết bị như ti vi, đàn, giá đựng đồ chơi, học liệu. Thiếu đồ dùng dụng cụ khu thực hành trải nghiệm.

- Đồ chơi ngoài trời: Các tay cầm, lõi lên xuống của 2 bộ đồ chơi sắt đã gỉ, mọt... không đảm bảo an toàn, hiện đang quán tạm bằng đẽ can. Bộ đồ chơi nhà trẻ khu A chưa có mái che, bộ đồ chơi khu B chưa có mái che.

Khu trải nghiệm 2 nơi chưa có cỏ nhân tạo dưới mặt sân bê tông.

Hiên khu A có các rèm vải che nắng đã cũ, rách.

Tường bao khu Lang xá quyết vôi ve đã cũ, cần vẽ các tranh tuyên truyền cho phù hợp. Tường bao, cổng khu La chợ nhiều chỗ tường bị bong tróc, 1 số trụ sứ bị vỡ.

- Tranh tuyên truyền các loại nhưng một số tranh đã phai màu cần thay mới. Bảng biểu nhà bếp khu Lang Xá đã phai màu cũ.

- Điều kiện kinh phí của nhà trường cũng như địa phương, hạn hẹp.

II. MỤC ĐÍCH CỦA CÔNG TÁC TÀI TRỢ

Theo quy định trong Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư quy định về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức kinh doanh, cá nhân trong và ngoài nước cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Nhằm mục đích hỗ trợ kinh phí để tăng cường, cải tạo, tu sửa CSVC trường, lớp, làm chuyển biến nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu của địa phương; xác định rõ vai trò trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục là quốc sách hàng đầu nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Tạo không gian cho trẻ được hoạt động, vui chơi, thực hành, trải nghiệm đảm bảo an toàn, thân thiện, sạch đẹp.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ là các khoản ủng hộ, hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn ngân sách nhà nước của các cơ quan, các tổ chức chính trị, cá nhân trong và ngoài xã Mỹ Tiến. Cán bộ quản lý giáo viên đang công tác tại trường mầm non Mỹ Tiến được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gán điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

- Đối tượng hưởng lợi là toàn thể học sinh của trường mầm non Mỹ Tiến, nếu được tài trợ thì các cháu sẽ được sử dụng, được hoạt động trong một môi trường cơ bản đầy đủ về cơ sở vật chất. Giáo viên có điều kiện nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ một cách toàn diện. Nguồn kinh phí tài trợ có tác dụng hỗ trợ các hoạt động giáo dục giúp trẻ được tiếp cận với công nghệ thông tin qua các kênh, rèn luyện kỹ năng sống tốt, khả năng hòa nhập, sáng tạo ở trẻ.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có điều kiện tốt nhất phục vụ cho mọi trẻ, đem đến chất lượng, nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

- Ngành Giáo dục Mỹ Lộc sẽ có một nhà trường phát triển theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, có khả năng đáp ứng nhu cầu học tập của con em trong xã, có chất lượng đào tạo và môi trường giáo dục tốt trong huyện Mỹ Lộc và vươn lên ngang tầm với các trường mầm non tiên tiến trong toàn tỉnh.

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ TÀI TRỢ

- Tổng kinh phí dự kiến vận động tài trợ cho giáo dục mầm non là 132.092.000đ

STT	Nội dung công việc	Số tiền
I	Vẽ tranh tường, mảnh: 115m² x300.000đ	34,500,000 đ
II	Mái che khu vui chơi nhà trẻ	18,800,000 đ
1	Cột: 6 cây x 600,000 đ	3,600,000 đ
2	Mái tôn xộp(Độ dày của hộp 1,4 ly, kèo: 40x80, đòn tay 30x60, tôn lợp mái dày 0,4): 40m ² x 380.000đ	15,200,000 đ
III	In tranh tuyên truyền, bảng biểu, làm biển tên	12,742,000 đ
1	In tranh tuyên truyền, bảng biểu (có khung): 28m ² x 250.000đ	7,000,000 đ
2	Làm các biển tên: 58 chiếc x 0,45m x 220.000đ	5,742,000 đ
IV	Mua thảm cỏ nhân tạo (loại 3 thân 3 đế): 90m² x 180.000đ	16,200,000 đ
V	Sửa đồ chơi ngoài trời	3,800,000 đ
VI	Bổ sung đồ dùng trang thiết bị	46,050,000 đ
1	Ti vi (02cái x 11,500,000đ)	23,000,000 đ
2	Giá đựng đồ chơi, học liệu: 06 cái x 2,300,000đ	13,800,000 đ
3	Bổ xung một số đồ dùng dụng cụ khu thực hành trải nghiệm	9,250,000 đ
	Tổng cộng	132,092,000 đ

Số tiền bằng chữ: Một trăm ba mươi hai triệu không trăm chín mươi hai nghìn đồng chẵn./.

V. MỤC TIÊU HUY ĐỘNG

Các cơ quan doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh (trong và ngoài nước), các tổ chức chính trị, cá nhân trong và ngoài xã Mỹ Tiến, cán bộ quản lý giáo viên đã và đang công tác tại trường mầm non Mỹ Tiến.

Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo, công khai trên bản tin nhà trường theo tiến độ.

VI. Sản phẩm huy động, dự kiến định lượng sản phẩm huy động.

1. Tài trợ vẽ tranh tường, màn

STT	Nội dung công việc	Số tiền
I	Vẽ tranh tường, màn: 115m ² x 300.000đ	34,500,000 đ

2. Tài trợ làm mái che khu vui chơi nhà trẻ

STT	Nội dung công việc	Số tiền
I	Mái che khu vui chơi nhà trẻ	18,800,000 đ
1	Cột: 6 cây x 600,000 đ	3,600,000 đ
2	Mái tôn xộp(Độ dày của hộp 1,4 ly, kèo: 40x80, đòn tay 30x60, tôn lợp mái dày 0,4): 40m ² x 380.000đ	15,200,000 đ

3. Tài trợ in tranh tuyên truyền, bảng biểu, làm biển tên

STT	Nội dung công việc	Số tiền
I	In tranh tuyên truyền, bảng biểu, làm biển tên	12,742,000 đ
1	In tranh tuyên truyền, bảng biểu (có khung): 28m ² x 250.000đ	7,000,000 đ
2	Làm các biển tên: 58 chiếc x 0,45m x 220.000đ	5,742,000 đ

4. Tài trợ mua cỏ nhân tạo

STT	Nội dung công việc	Số tiền
I	Mua thảm cỏ nhân tạo (loại 3 thân 3 đế): 90m2 x 180.000đ	16,200,000 đ

5. Tài trợ sửa đồ chơi ngoài trời

STT	Nội dung công việc	Số tiền
I	Sửa đồ chơi ngoài trời	3,800,000 đ

6. Tài trợ bổ sung đồ dùng trang thiết bị

STT	Nội dung công việc	Số tiền
VI	Bổ sung đồ dùng trang thiết bị	46,050,000 đ
1	Ti vi (02 cái x 11,500,000đ)	23,000,000 đ
2	Giá đựng đồ chơi, học liệu: 06 cái x 2,300,000đ	13,800,000 đ
3	Bổ xung một số đồ dùng dụng cụ khu thực hành trải nghiệm	9,250,000 đ

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Vận động tài trợ

- Lãnh đạo nhà trường thống nhất với các tổ chức, cá nhân tài trợ về phương thức huy động tài trợ sau khi được phê duyệt của Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Lộc.

- Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, tiếp nhận tài trợ cho nhà trường, vận động các tổ chức cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí để làm: Vẽ tranh tường cho khu Lang Xá. Vẽ màn che nắng cho các lớp khu La Chợ. In tranh tuyên truyền, bảng biểu, làm biển cây. Bổ xung thảm cỏ nhân tạo khu trải nghiệm khu La chợ và khu Lang Xá. Làm mái tôn khu vui chơi nhà trẻ khu La Chợ. Sửa đồ chơi ngoài trời. Bổ sung đồ dùng trang thiết bị như ti vi, giá đựng đồ chơi, học liệu, đồ dùng dụng cụ khu thực hành trải nghiệm.

- CBGVNV đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động xã hội hóa theo kế hoạch.

- Hình thức vận động tài trợ đối với các tổ chức các nhân có lòng hảo tâm. Chỉ vận động một lần đối với cha mẹ học sinh trong học kỳ II năm học 2022-2023, học kỳ I năm học 2023-2024 chỉ vận động đối với phụ huynh có con mới đến trường.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ trước Hội đồng sư phạm nhà trường, niêm yết tại trụ sở làm việc để cho toàn bộ các tổ chức, cá nhân tài trợ, cha mẹ học sinh, cá nhân được biết.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Sau khi đã tiếp nhận kinh phí tài trợ, đảm bảo thu chi theo đúng nguyên tắc tài chính. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ xác định rõ người thụ hưởng 100% là học sinh trong nhà trường, tổ chức thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, chất lượng, sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết, phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ được công bố niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Việc tài trợ để tăng cường tu sửa, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng của trường, các nhóm, lớp, được thực hiện theo Điều 2, Điều 3, Điều 7 của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí và hiện vật thông qua Ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ), ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao và công khai kinh phí và hiện vật đã tiếp nhận về cho nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

+ Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

+ Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp phụ huynh hàng năm.

3. Tiến độ thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh thời gian: Tháng 03 năm 2023.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo thời gian: Tháng 03 năm 2023.

- Thành lập tổ vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ, tổ chức vận động tài trợ và dự kiến tổ chức tiếp nhận 2 đợt. Đợt 1 thời gian từ 05 tháng 04 năm 2023 đến 31 tháng 5 năm 2023. Đợt 2 từ 01 tháng 6 đến 30 tháng 11 năm 2023.

- Sau khi tiếp nhận tài trợ công khai kế hoạch sử dụng sau 15 ngày làm việc trước khi tổ chức thực hiện.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục mầm non thời gian từ 05 tháng 04 năm 2023 đến 30 tháng 11 năm 2023. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất nhà trường, các tổ chức, cá nhân tài trợ và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị thảo luận./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã Mỹ Tiên (để b/c);
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Chính