

Số: 192/QĐ-MNMT

Mỹ Lộc, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trường Mầm non Mỹ Tiến
đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ TIẾN

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT.

Căn cứ Kế hoạch 744/KH-SGDĐT ngày 19/05/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển đổi số ngành giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ kế hoạch năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trường Mầm non Mỹ Tiến gồm các bà (Có danh sách chi tiết kèm theo).

Điều 2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai và theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về chuyển đổi số trong nhà trường năm 2026 theo phân công nhiệm vụ (Có biểu kèm theo).

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận phụ trách và các bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Minh Chính

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường Mầm non Mỹ Tiến

(Kèm theo Quyết định số: 192/QĐ-MNTT ngày 17/10/2025 của trường Mầm non Mỹ Tiến)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ BCD	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Minh Chính	Hiệu trưởng	Trưởng Ban	
2	Trần Thị Hải Yến	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban Thường trực	
3	Đặng Thị Phương	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban	
4	Trần Thị Nhị	Giáo viên	Thư ký	
5	Trần Thị Phương	Giáo viên	Ủy viên	
6	Trần Thị Khánh Hòa	Giáo viên	Ủy viên	
7	Triệu Thị Thắm	Giáo viên	Ủy viên	

Danh sách gồm: 07 người.

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO CHUYÊN ĐỔI SỐ
TRƯỜNG MẦM NON MỸ TIẾN**

*(Kèm theo Quyết định số 193/QĐ-MNTT ngày 17/10/2025 của
trường Mầm non Mỹ Tiến)*

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ BCĐ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Minh Chính	Trưởng Ban	Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm, giai đoạn của Ban Chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo công tác chuyên đổi số của nhà trường.
2	Trần Thị Hải Yến	Phó Trưởng Ban Thường trực	Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của BCĐ; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của BCĐ. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của BCĐ; theo dõi, điều phối thực hiện các nội dung liên quan chuyên đổi số của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ CDS khi được phân công.
3	Đặng Thị Phượng	Phó Trưởng Ban	Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện điều phối chung việc triển khai chuyên đổi số của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ CDS khi được phân công.
4	Trần Thị Nhi	Thư ký	Theo dõi, tổng hợp; tham mưu giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyên đổi số trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ CDS khi được phân công.

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ BCĐ	Ghi chú
5	Trần Thị Phương	Ủy viên	Tham mưu giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ CDS khi được phân công.
6	Trần Thị Khánh Hòa	Ủy viên	Tham mưu giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ CDS khi được phân công.
7	Triệu Thị Thắm	Ủy viên	Tham mưu giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ CDS khi được phân công.

